

**KOORIJUHT, TASE 5
HINDAMISSTANDARD**

Sisukord:

- 1. Üldine informatsioon**
 - 2. Hindamismeetodid**
 - 3. Hindamine**
 - 4. Hindamiskriteeriumid**
 - 5. Juhised hindajale**
- Lisa 1 Töökogemuse ja õpimapi vorm**

1. Üldine informatsioon

Kutseksamil hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavus [koorijuht, tase 5](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud vähemalt 3-liikmeline hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

Dokumentide vastuvõtja kontrollib esitatud dokumentide vastavust kutse andmise korra punktile 2.2. Juhul, kui dokumendid on esitatud puudulikult, siis teavitatakse taotlejat koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul puudustest ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg koostatakse kutse andjaga.

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ja edastatakse hindamiskomisjonile .

Taotleja dokumente, sh töökogemuse ja õpimappi (edaspidi TÕM) hindab hindamiskomisjon iseseisvalt. Kui TÕM is toodud tõendusmaterjal kompetentside olemasolu kohta on piisav, võidakse vestlust mitte läbi viia. Kui tekib vajadus vestluse läbiviimiseks ja/või vaatluseks (taotleja töö kooriga või kontserdi vaatlus/hindamine), lepitakse nende aeg ja koht taotlejaga kokku 15 päeva jooksul.

Nädala jooksul peale kutseksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseeadus § 18 lg 2 p 6).

Kutsekomisjoni otsusest teavitatakse taotlejat 30 päeva jooksul pärast otsuse tegemist. Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Läbi kogu kutseksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

Repertuaari ettevalmistamine (kutsestandardis kompetents B.2.1)

Repertuaari omandamine ja harjutamine (B.2.2)

Töö kooriga (B.2.3)

Koori loominguline juhtimine (B.2.4)

Koorijuht, tase 5 kutset läbiv kompetents (B.2.9)

Lisaks on võimalik tõendada valitavaid kompetentse:

Töö vokaaliga (B.2.5)

Solfedžo õpetamine (B.2.6)

Muusika loomine (B.2.7)

Noodigraafika- ja muusikaprogrammise kasutamine (B.2.8)

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

2. Hindamismeetodid

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub töökogemuse ja õpimapi (edaspidi TÕM) põhjal. Vajadusel viiakse täiendavalt läbi vestlus ja/või vaatlus töökohal (taotleja töö kooriga või kontserdi vaatlus/hindamine).

1) Töökogemuse ja õpimapp (TÕM) – taotleja koostatud tõendusmaterjalide kogum, millega tõendatakse kutsestandardis toodud kompetentside olemasolu. TÕMi vorm vt lisa 1 või <https://koorijuht.ee/koorijuhi-kutse/kutse-andmine/>.

Peatükis 4 Hindamiskriteeriumid, on iga hinnatava kompetentsi juures nimetatud, kuidas taotleja seda TÕMis tõendab. TÕM annab ülevaate taotleja tegevusest koorijuhina.

TÕM koostatakse eesti keeles ning esitatakse elektroonselt.

2) Täiendav vestlus ja/või vaatlus (taotleja töö kooriga või kontserdi vaatlus/hindamine) - taotleja tõendab kompetentse, demonstreerides oma oskusi (vaatlus) ja/või vastates suuliselt hindajate küsimustele (vestlus). Vestluse käigus hinnatakse ka teoreetilisi teadmisi, suhtlemisoskust, keeleoskust jt läbivaid kompetentse.

Vaatlus toimub taotleja töökohal või mujal hindamiskomisjoniga kokkulepitud kohas. Töökohal jälgimise ajaline kestvus on kuni üks (1) tund. Vestluse kestvusaeg on kuni 30 minutit.

3. Hindamine

Hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetele.

Iga taotleja kohta täidetakse hinnanguleht.

Kutseeksami sooritamise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjon esitab kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta.

4. Hindamiskriteeriumid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

KOORIJUHT, TASE 5

KOMPETENTSID JA TEGEVUSNÄITAJAD	TÕENDATUD	ETTEPANEK, MÄRKUSED
B.2.1 Repertuaari ettevalmistamine:		
1) Valib repertuaari või koostab tervikliku esinemiskava, lähtudes eesmärgist ning koorilauljate võimekusest. Vajadusel kasutab koorimuusika mentori abi.		
2) Analüüsib muusikalise materjali sisu ning valmistab ette noodimaterjali lähtuvalt vajadusest.		
Hindamismeetod: TÕMis on esitatud kontsertide (ja konkursside, kui neid on) kavad.		
B.2.2 Repertuaari omandamine ja harjutamine		
1) Loeb ja analüüsib nooditeksti ning kujundab sellele toetudes oma muusikalise tõlgenduse.		
2) Planeerib iseseisva harjutamisprotsessi ja harjutab eesmärgipäraselt, lähtudes ajaressursist, repertuaari tehnilistest ja sisulistest vajadustest ergonoomikat järgides. Valib tööks kooriga sobiva/optimaalse metoodika repertuaari keerukust arvestades.		
3) Valmistub esinemiseks põhjalikult, lähtudes heast		

<p>esinemiskultuurist ja kontserdi iseloomust. Tuleb toime esinemisega kaasneva psühholoogilise pingega ning vajadusel suhtleb publikuga olukorrale vastavalt.</p>		
<p>Hindamiseetod: TÕM - repertuaar ja esinemised, salvestused viimasel viiel aastal, kui neid on. Vajadusel proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemise korral nimetada esinemise aeg ja koht ning kava.</p>		
<p>B.2.3 Töö kooriga</p>		
<p>1) Juhatab ja õpetab lihtsamaid ning keskmise raskusastmega laule, lihtsamaid suurvormi osi, kasutades ladusalt dirigeerimistehnikat laulude interpreteerimisel ning leides tehnilisi lahendusi keerukamatele taktimõõtudele ja agoogilistele muudatustele laulus.</p> <p>Valmistab ette täispika kontsertprogrammi, lähtudes sündmuse eesmärgist.</p> <p>Loeb 4-realist kooripartituuri ladusalt, arvestades kõiki muusikalisi kirjavahemärke ja partituuris leiduvaid nüansse.</p> <p>Analüüsib teose sisu, õpetatava teose erinevaid interpretatsioone ja kujundab sellest lähtuvalt oma interpretatsiooni.</p>		
<p>2) Õpetab koorile laulu partiisid, neid muusikaliselt kujundades. Loob muusikalise terviku, lähtudes laulu muusikalistest nõuetest.</p> <p>Töötab koori intonatsiooni, artikulatsiooni ja vokaaliga, lähtudes partituurist ja interpretatsioonilisest eesmärgist.</p> <p>Leiab meetoodika laulude õpetamiseks, lähtudes koori eripärast ning muusika eesmärgist.</p> <p>Avab lauljatele teose tausta (ajastu jms), tutvustab teose autorit/autoreid ning vajadusel tõlgib ja selgitab teose teksti.</p>		
<p>3) Kujundab häälerühmade kõla vastavalt häälerühma iseärasustele. Kuulab ja kujundab kogu koori kõla ja ansamblit vastavalt partituuri nõuetele. Juhendab lauljaid elementaartasandil vokaalselt, lähtudes häälehoiust ja vokaaltehnilistest nõuetest. Moodustab harjutusi vastavalt lauludes esinevatele ülesannetele ja laulus ettetulevatele probleemidele.</p>		
<p>Hindamiseetod: TÕM + vajadusel proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemisekorral esinemise aeg, koht ja repertuaar.</p>		
<p>B.2.4 Koori loomingu juhtimine</p>		
<p>1) Koostab koori hooajaks kontserttegevuse kava, proovigraafiku ja valib repertuaari vastavalt koori võimetele ning sündmuse iseloomule.</p> <p>Õpetab koorile selgeks esinemiseks vajaliku repertuaari ning osaleb paikkondlikel muusikaüritustel/kontsertidel vastavalt kokkulepetele korraldajaga.</p> <p>Juhatab laulu/laule kontserdil, lähtudes esinemise eesmärgist.</p>		
<p>2) Osaleb laulupeo seminaridel ja omandab laulupeo repertuaari ning õpetab selle oma koorile nõutaval tasemel selgeks.</p>		

Esitab enda juhatatava kooriga laulupeo repertuaari üldjuhtidele ettelaulmistel, kooriliikide laulupäevadel, paikkondlikel laulupäevadel jms, juhindudes laulupeo liigijuhtide esitatud nõuetest.		
3) Võtab kooriga osa piirkondlikest ühislaulmistest ja kohalikust kultuurielust, esitades selleks vajalikku ja sobilikku repertuaari. Osaleb kooriga kooriliigi laulupäevadel ja muudel kooriüritustel. Koostab koostöös koori juhatusega koori hooaja tööplaani (sh majanduslik tegevus) ning toetustegevused (proovigraafikud, laululaagrid, ühisproovid jne), lähtudes koori kunstilistest eesmärkidest. Komplekteerib koori, täiendades regulaarselt häälerühmi vajalike lauljatega.		
Hindamise meetod: TÕM sisaldab repertuaari ja esinemised, (salvestused viimasel viiel aastal, kui neid on), koori hooaja tegevusplaan, vajadusel proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) nimekiri ja lingid või andmekandja.		

VALITAVAD KOMPETENTSID

B.2.5 Töö vokaaliga		
1) Viib läbi erinevate häälerühmadele hääleseade tunde, lähtudes repertuaarist ja selle vokaalsetest nõudmistest. Õpetab lauljatele laulutehnika põhialuseid (hingamine, hääle tekitamine, hääle tervishoid jms).		
2) Töötab laulja hingamistehnikaga ning algtasandil laulutehnika õpetamisega, lähtudes tema individuaalsest võimekusest.		
Hindamise meetod: vokaalse töö kirjeldus, eneseanalüüs, näidishääleharjutuste õppematerjal		
B.2.6 Solfedžo õpetamine		
1) Õpetab lauljatele noodikirja (meetrum, rütm, võtmemärgid, helistikud jm) põhialuseid vastavalt õpetatava repertuaarile. Koostab lauljatele jõukohaseid harjutusi noodist laulmiseks Teeb jõukohaseid rütmi- ja meloodilisi diktaate.		
2) Õpetab lauljaid tunda noodi-, astme- ja/või tähtnimesid ja alteratsioonimärke. Tutvustab helistikke, intervale, võtmeid ja akorde vastavalt õpetatavale repertuaarile.		
Hindamise meetod: solfedžo õpetamise kirjeldus, eneseanalüüs, näitlikud õppematerjalid		
B.2.7 Muusika loomine		
1) Teeb oma koorile iseseisvalt seadeid, lähtudes teosest, koori koosseisust ja võimekusest. Seab koorilaule ühelt kooriliigilt teisele, lähtudes häälte juhtimise loogikast. Kujundab seade lihtsama meloodiaga laulule		
2) Loob (koori)teoseid, mida kantakse ette avalikul üritusel/sündmusel, lähtudes oma loomingulistest tõekspidamisest. Komponeerib lihtsa faktuuriga lihtvormis koorilaule, lähtudes kompositsiooni alustest.		
Hindamise meetod: loomingu loetelu, noodinäited, võimalusel helifail (5 teost).		

B.2.8 Noodigraafika- ja muusikaprogrammide kasutamine		
<p>1) Rakendab erinevaid muusika töötamise programme, lähtudes töö eesmärgist. Sisestab noote arvutiklaviatuuri või MIDI-süntesaatori abil kasutades erinevaid noteerimisprogramme.</p> <p>2) Salvestab arvutisse helifaile lähtudes salvestuse eesmärgist. Konverteerib helifaile vastavalt töö eesmärgile ja vajadusele. Kasutab erinevate faktuuridega partituuride faile, lähtudes salvestuse eesmärgist.</p>		
<p>Hindamismeetod: TÕM - nimekiri ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud kutse taotleja poolt.</p>		

LÄBIVAD KOMPETENSIID

B.2.9 Koorijuht, tase 5 kutset läbiv kompetents		
<p>1) Järgib esinemiskultuuri häid tavasid ja esinemistraditsioone; suhtleb kolleegidega vastavalt tunnustatud hea tava põhimõtetele ning juhindub oma töös kooridirigendi kutse-eetika normidest (vt Koorijuhi kutse-eetika).</p>		
<p>2) Täidab võetud kohustusi ja saavutab töö eesmärgid määratud aja jooksul; annab ratsionaalseid hinnanguid ja analüüsib tagasisidet ning võtab vastu asjakohaseid otsuseid ja vastutab nende täitmise eest.</p>		
<p>3) Osaleb erialaga seonduvates töötubades, meistrikursustel, täiendkoolitustel jms; analüüsib oma oskusi ning on teadlik arenguvajadustest. Hoiab end kursis oma erialal toimuvaga; külastab kontserte ja kultuurisündmusi; vajadusel võtab eratunde oma ala meistritelt ning õpib lisapilli.</p>		
<p>4) Loob kolleegidega head suhted ning on koostöövalmis. Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja situatsiooni, valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. Väljendab oma seisukohti hinnanguvabalt. Reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt, lahendab konflikte. Talub pinget ja tuleb toime tagasilöökidega. Suhtub kriitikasse mõistvalt ja suudab sellest õppida.</p>		
<p>5) On avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel.</p>		
<p>6) Hindab tööga kaasnevaid ohtusid ning võtab kasutusele abinõud nende maandamiseks, juhindudes ohutusnõuetest; järgib tööprotsessis ohutusnõuete täitmist ning vastutab nende täitmise eest; hoiab korras oma töökoha.</p>		
<p>7) Kasutab töös eesti keelt ja võõrkeelt tasemel B2 (vt lisa Keelte oskustasemete kirjeldused). Esitab kirjalikud materjalid (nt taotlused aruanded) struktureeritult ja loogiliselt.</p>		
<p>8) Kasutab töös digioskuste osaoskusi: Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades ja Turvalisus (vt lisa Digioskused) ning erialast tarkvara.</p>		
<p>9) Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte, sh autoriõiguse seadust.</p>		
<p>Hindamismeetod: Läbivaid kompetentse hinnatakse</p>		

integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.		
--	--	--

5. Juhised hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

- koorijuht, tase 5 kutsestandardiga,
- koorijuhi kutsete kutse andmise korruga,
- taotleja esitatud materjalidega.

2. Hindamise ajal:

- täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm (peatükis 4 Hindamiskriteeriumid toodud tabel),
- esitage vajadusel lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta üks hindamisprotokoll,
- edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

TÖÖKOGEMUSE JA ÕPIMAPP (TÕM)

.....tegevus koorijuhina (NB! lahtreid võib vajadusel juurde teha!)
nimi

koori nimi	aeg

aeg ja koht	projektkoori juhtimine	teosed

Osavõtt vabariiklikest konkurssidest / konkursside žürii liikmeks olemine

aeg ja koht	konkursi nimi	kooriga osavõtu puhul saavutus

Osavõtt rahvusvahelistest konkurssidest / konkursside žürii liikmeks olemine

aeg ja koht	konkursi nimi	kooriga osavõtu puhul saavutus

Kooride juhatamine laulupidudel - regionaalsed, üleriigilised – kooriliigi või ühendkoori juhatamine – laulu pealkiri

aeg ja koht	nimetus	töö kirjeldus – milline kooriliik, laulu pealkiri

Koorisündmuste loominguine juhtimine

(näit regionaalsete laulupidude kunstiline juht, galakontsertide kunstiline juht)

aeg ja koht	nimetus	töö kirjeldus

Kooriliikumise arendustegevuses osalemine

(näit arengukava, strateegiate väljatöötamine, õppematerjalide, juhendite koostamine)

aeg ja koht	nimetus	töö kirjeldus

