

HINDAMISSTANDARD
Kutsestandardi nimetus: KOORIJUHT
EKR tase: 4

Sisukord:

- 1. Üldine informatsioon**
- 2. Hindamise korraldus**
- 3. Hindamine**
- 4. Hindamiskriteeriumid**
- 5. Hindamisülesanded**
- 6. Hindamisjuhend hindajale**
- 7. Vormid hindajale**

1. Üldine informatsioon

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

Koorijuhi hindamine on kutsealane hindamine. Hindamist viivad läbi hindamiseksperdid. Dokumentide vastuvõtja analüüsib taotleja dokumentide vastavust taotletavale kutsetasemele ja kutse andmise korra punktile 4. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul puudustest ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg koostööstatakse kutse andjaga.

Koorijuht, tase 4 kutse taotlemisel tuleb tõendada kohustuslikud B.2.1 - B.2.4 ja B.2.8 kompetentsid. Taotleja soovi korral võib tõendada valitavaid kompetentse B.2.5 - B.2.7.

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ja edastatakse hindamiseksperdile/-ekspertidele hindamiseks. Kutsekomisjoni otsusega lubatakse eelnevalt registreerunud ja taotlusdokumendid korrektselt esitanud isikud hindamisele.

Taotlejate esitatud dokumendid ja TÕM saadetakse kutsekomisjoni otsusega kinnitatud hindamiseksperdile(dele).

Vajadusel täiendava intervjuu ja/või töökohal jälgimise aeg ning koht lepitakse taotlejaga kokku 15 päeva jooksul. Hindamise ja kutse andmise otsusest teavitatakse taotlejat 30 päeva jooksul pärast hindamise toimumist.

2. Hindamise korraldus

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub töökogemuse ja õpimapi põhjal (edaspidi TÕM). Vajadusel rakendatakse täiendavalt taotleja intervjuu ja/või töökohal jälgimise meetodit.

1) töökogemuse ja õpimapp (TÕM)
Iga hinnatavate kompetentsi juures on nimetatud, kuidas taotleja TÕMis seda tõendab.
TÕM esitatakse riigikeeles.

2) Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine
Täiendaval intervjuul ja/või töökohal jälgimisel hinnatakse taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis kirjeldatud nõuetele

Hindamine toimub enamasti taotleja töökohas ja/või arvestatakse laulupidude ettelaulmisel saadud hindeid (positiivne tulemus on vähemalt 50% maksimum hindest) ja dirigeerimistehnilisi, kooritehnilisi ja interpretatsioonilisi kommentaare või konkursil saavutatud tulemused (positiivne tulemus on vähemalt 50% maksimum punktisummast) ja dirigeerimistehnilisi, kooritehnilisi ja interpretatsioonilisi kommentaare.

Hindamisel analüüsivad hindajad taotleja poolt elektrooniliselt või paber kandjal esitatud TÕM. TÕM annab ülevaate taotleja tegevusest koorijuhina.

Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine

Ekspertid analüüsivad taotleja poolt kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja esitavad täiendavaid küsimusi lisainformatsiooni saamiseks.

Hindamine viiakse läbi taotleja ja ekspertide vahel kokkulepitud hindamiseks sobivas kohas.

3. Hindamine

Ekspert(id) hindab sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.
Iga taotleja kohta täidetakse hinnanguleht.
Kui ekspert annab negatiivse hinnangu, siis võetakse lisaks teise sõltumatu eksperdi hinnang.

Kutseeksami sooritamise kohta koostatakse protokoll, mille eksperdid esitavad kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta.

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

4. Hindamiskriteeriumid

KOORIJUHT, TASE 4

KOMPETENTSID JA TEGEVUSNÄITAJAD	TÕENDATUD/ TÕENDAMATA	ETTEPANEK, MÄRKUSED
--	----------------------------------	----------------------------

B.2.1 Repertuaari ettevalmistamine:		
1) Valib repertuaari või koostab tervikliku esinemiskava lähtudes eesmärgi sisust ning muusikute võimekusest. Vajadusel kasutab koorimuusika mentori juhendaja abi.		
2) Analüüsib muusikalise materjali sisu ning valmistab ette noodimaterjali lähtuvalt vajadusest.		
Hindamiseetod: TÕMis on esitatud konkursside ja kontsertide kavad.		
B.2.2 Repertuaari omandamine, harjutamine ja musitseerimine		
1) Loeb ja analüüsib nooditeksti ning kujundab sellele toetudes oma muusikalise tõlgenduse.		
2) Planeerib harjutamisprotsessi ja harjutab eesmärgipäraselt, lähtudes ajast, repertuaari tehnilistest ja sisulistest vajadustest ning ergonoomikast.		
3) Esitab põhjalikult ettevalmistatud kava, lähtudes heast esinemiskultuurist. Tuleb toime esinemisega kaasneva psühholoogilise pingega ning vajadusel suhtleb publikuga olukorrale vastavalt.		
4) Loeb ja analüüsib nooditeksti ning kujundab sellele toetudes oma muusikalise tõlgenduse.		
B.2.3 Töö repertuaariga		
1. juhatab ja õpetab lihtvormis koorilaulu (periood, ab, aba) kasutades algtasemel dirigeerimistehnikat ning leides laulu dirigeerimiseks tehnilised võtted, hingamisvõtted, dünaamilise skaala, elementaarsed agoogilised võtted.		
2. juhatab lihttaktimõõte ja lihtsamaid ebasümmeetrilisi taktimõõte vastavalt partituurile.		
3. loeb 2-3-realist ja lihtsamat akordilist 4- realist kooripartituuri.		
4. kasutab elementaartasandil harmoonilist kuulmist koori intonatsiooni parandamiseks laulu õpetamisel.		
5. valib repertuaari vastavalt koori tasemele, koostab koorile esinemiskava, vajadusel kasutades juhendaja abi.		
6. kuulab ja analüüsib õpetatavate teoste erinevaid interpretatsioone oma lahenduse leidmiseks.		
7. õpetab häälepartiidi häälerühmadele lähtudes partituuri esmanõuetest.		
8. töötab algtasandil koori diktsiooni, vokaali ja dünaamikaga.		
9. pöörab tähelepanu puhtale intonatsioonile.		
10. avab lauljatele teose tausta (ajastu jms), tutvustab teose autorit, autoreid ning vajadusel tõlgib ja selgitab teose teksti."		
11. koostab hääleharjutusi ning viib läbi lahtilaulmisi proovis ja kontserdi eel.		
12. häälestab algtasandil koori, kuulab häälerühmade balanssi lähtudes laulupartituurist.		
Hindamiseetod: TÕM - proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemisekorral esinemise aeg, koht ja repertuaar, lisaks		

nimetada esinemised, salvestused viimase viie aasta jooksul. Videosalvestus vähemalt kahest 30-minutilise tervikkavast või tervikproovist		
B.2.4 Koori loomingu juhtimine		
1) Juhatab laulu/laule kontserdil, lähtudes esinemise eesmärgist.		
2) Õpetab koorile selgeks konkursil/festivalil osalemiseks repertuaari ning osaleb paikkondlikel või teistel konkurssidel/festivalidel vastavalt kokkulepetele tellijaga ja lähtudes piirkondlikust sündmusest.		
3) Osaleb laulupeo seminaridel ja omandab laulupeo repertuaari ning õpetab selle oma koorile nõutaval tasemel selgeks.		
4) Juhatab ja õpetab laulupeo liigilaule ja lihtsamaid ühendkoori laule, juhindudes laulupeo liigijuhtide nõuetest.		
5) Võtab kooriga osa piirkondlikest ühislaulmistest ja kohalikust kultuurielust, esitades selleks vajalikku ja sobilikku repertuaari. Osaleb kooriga kooriliikide laulupäevadel ja muudel kooriliikidele korraldatud üritustel, olles omandanud nõutava repertuaari.		
6) Osaleb koori tegevusstrateegia ja tööplaani väljatöötamisel.		
Hindamismeetod: TÕM sisaldab repertuaari ja esinemised, salvestused viimase viie aasta osas, koori hooaja tegevusplaan, proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) nimekiri ja lingid või andmakandja, töökirjelduse tabel - LISA 1		

VALITAVAD KOMPETENSIID

B.2.11 Muusika loomine		
1) Teeb oma koorile iseseisvalt seadeid, lähtudes teose vajadustest, koori koosseisust ja võimekusest.		
2) Seab koorilaule ühelt kooriliigilt teisele, lähtudes häälte juhtimise loogikast.		
3) Loob (koori)teoseid, mida kantakse ette avalikul üritusel/sündmusel, lähtudes oma loominguulistest tõekspidamisest;		
4) Komponenteerib lihtvormis koorilaule.		
Teadmised:		
1) Kompositsiooni alused (-õpetus).		
2) Vaba saade.		
3) Noodigraafika.		
Hindamismeetod.		
TÕM - teoste noodid ja võimalusel helifail (5 teost)		
B.2.12 Noodigraafika- ja muusikaprogrammide kasutamine		
1) Rakendab erinevaid failihalduse ja tekstitöötamise programme, lähtudes töö eesmärgist.		

2) Sisestab noote arvutiklaviatuuri või MIDI-süntesaatori abil, kasutades erinevaid noteerimisprogramme.		
3) Salvestab arvutisse helifaile, lähtudes salvestuse eesmärgist.		
4) Konverteerib helifaile vastavalt töö eesmärgile ja vajadusele.		
5) Kasutab erinevate faktuuridega partituuride faile, lähtudes salvestuse eesmärgist.		
Teadmised: 1) muusikaprogrammid ja failid 2) noodigraafika programmid ja failid		
Hindamismeetod: TÕM - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt		
B.2.13 Koori administreerimine		
1. Suhtleb koostööpartneritega ning sõlmib vajadusel lepinguid, tuginedes kehtivatele õigusaktidele. Vahendab muusikalise kollektiivi korralduslikke ning tehnilisi vajadusi (näit noodipult, poodium jm).		
2. Koostab või laseb koostada kontserttegevust kajastavaid reklaame (plakat, kodulehekülg, infovoldik jms) ja/või kasutab selleks sotsiaalmeedia kanaleid ja/või suhtleb meediapartneritega.		
3. Kavandab ja viib ellu muusikalise projekti (kontsertprogrammi, plaadisalvestuse vm), lähtudes vajadusest. Vajadusel taotleb (lisa)raha, täites vormikohase dokumentatsiooni.		
Teadmised: 1) Projekti kirjutamise ja -juhtimise põhimõtted; 2) suhtlemise alused; 3) sotsiaalmeedia vahendid; 4) juhtimise ja meeskonnatöö põhimõtted;		
Hindamismeetod: TÕM - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt.		

LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.8 Koorijuht, tase 4 kutset läbiv kompetents		
1) Järgib esinemiskultuuri häid tavasid ja esinemistraditsioone; suhtleb kolleegidega vastavalt tunnustatud hea tava põhimõtetele ning juhindub oma töös kooridirigendi kutse-eeetika normidest.		
2) Täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul; annab ratsionaalseid hinnanguid ja analüüsib tagasisidet ning võtab vastu asjakohaseid otsuseid ning vastutab nende täitmise eest.		
3) Osaleb erialaga seonduvates töötubades, meistrkursustel, täiendkoolitustel jms; analüüsib oma oskusi ning on teadlik arenguvajadustest. On kursis oma erialal toimuvaga.		
4) Külastab kontserte; vajadusel võtab eratunde oma ala meistritelt ning õpib lisapilli.		
5) On avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel, lahendab konflikte.		
6) Tahab, oskab ja julgeb esitada ning kaitsta argumenteeritult oma seisukohti; omab vajalikke teadmisi ja oskusi kaastöötajate juhendamiseks; esitab kirjalikud materjalid struktureeritult ja loogiliselt.		
7) Hindab tööga kaasnevat ohte ning võtab kasutusele abinõud nende maandamiseks, juhindudes ohutusnõuetest; järgib tööprotsessis ohutusnõuete täitmist ning vastutab nende täitmise eest; hoiab korras oma töökoha.		
8) Kasutab töös eesti keelt vähemalt tasemel B2 ja üht võõrkeelt vähemalt tasemel A2 (vt lisa 1);		
9) Kasutab töös arvutit moodulite AO1-AO3 ja AO7 (vt lisa 2) piires ning valdkonna eriprogramme.		
<p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dirigeerimistehnika - kesktase 2. kooriõpetus ja kooritöö metoodika 3. partituurimäng - kesktase 4. hääleseade/häälehoid 5. klaverimäng 6. elementaarteooria 7. solfedžo 8. harmoonia 9. kooriliteratuur 10. muusikaajalugu 11. vormiõpetus ja analüüs 12. arranžeerimine 13. psühholoogia alused 14. pedagoogika alused 15. ettevõtlus ja asjaajamise alused 16. vaba saade 17. kultuuripoliitika (sh valdkonna arengusuunad) 		

18. vokaalpedagoogika alused		
19. suhtlemispsühholoogia baasteadmised (kontakt, selge eneseväljendus, aktiivne kuulamine, enesekehtestamine, konfliktide juhtimine).		
<u>Läbivat kompetentsi hinnatakse integreeritult kompetentsiga</u> B.2.3 Töö repertuaariga		

Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine

Täiendava intervjuu kestvusaeg on kuni 30 minutit, kus taotleja tutvustab kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja vastab ekspertide küsimustele; intervjuu võib olla seotud või tuleneda näiteks varasematest õpingutest või töökogemusest.

Töökoha jälgimine toimub taotleja töökohal või mujal kutsekomisjoniga kokkulepitud kohas.

Töökohal jälgimise ajaline kestvus on kuni üks (1) tund.

6. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvub hindaja:

- 1) täiskasvanute koolitaja vastava taseme kutsestandardiga,
- 2) kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- 3) kutse andmise korraga,
- 4) taotleja dokumentidega ja esitatud juhtumianalüüsiga (kirjalik või salvestus)
- 5) hindamise üldise informatsiooniga,
- 6) hindamiskriteeriumidega,
- 7) hindamismeetoditega,
- 8) hindamise korraldusega,
- 9) hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal:

- 1) jälgib taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- 2) täidab taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- 3) esitab vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- 4) hindab kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- 5) vormistab hindamistulemuse iga hindamiskriteeriumi kohta.