

**HINDAMISSTANDARD**  
**Kutsestandardi nimetus: KOORIJUHT**  
**EKR tase:6**

**Sisukord:**

- 1. Üldine informatsioon**
- 2. Hindamise korraldus**
- 3. Hindamine**
- 4. Hindamiskriteeriumid**
- 5. Hindamisülesanded**
- 6. Hindamisjuhend hindajale**
- 7. Vormid hindajale**

**1. Üldine informatsioon**

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

Koorijuhi hindamine on kutsealane hindamine. Hindamist viivad läbi hindamiseksperdid. Dokumentide vastuvõtja analüüsib taotleja dokumentide vastavust taotletavale kutsetasemele ja kutse andmise korra punktile 4. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul puudustest ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Koorijuht, tase 6 kutse taotlemisel on nõutav kohustuslike kompetentside B.2.1 - B.2.4 ja B.2.8 tõendamine.

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ja edastatakse hindamiseksperdile/-eksperdidele hindamiseks. Kutsekomisjoni otsusega lubatakse eelnevalt registreerunud ja taotlusdokumendid korrektselt esitanud isikud hindamisele.

Taotlejate esitatud dokumendid ja juhtumi analüüs saadetakse kutsekomisjoni otsusega kinnitatud hindamiseksperdile(dele).

Kutsekomisjoni otsus koos hindamise toimumise aja ja kohaga edastatakse kirjalikult taotlejale 30 tööpäeva jooksul alates dokumentide esitamise tähtajast.

Vajadusel täiendava töökohal jälgimise ja vestluse aeg ning koht lepitakse taotlejaga kokku 15 päeva jooksul. Hindamise ja kutse andmise otsusest teavitatakse taotlejat 30 päeva jooksul pärast hindamise toimumist.

## 2. Hindamise korraldus

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub töökogemuse ja õpimapi põhjal (edaspidi TÕM). Vajadusel rakendatakse täiendavalt taotleja intervjuu ja/või töökohal jälgimise meetodit.

1) töökogemuse ja õpimapp (TÕM)  
Iga hinnatavate kompetentsi juures on nimetatud, kuidas taotleja TÕMis seda tõendab. TÕM esitatakse riigikeeles.

2) Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine  
Täiendaval intervjuul ja/või töökohal jälgimisel hinnatakse taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis kirjeldatud nõuetele

Hindamine toimub enamasti taotleja töökohas.

Hindamisel analüüsivad hindajad taotleja poolt elektrooniliselt või paber kandjal esitatud TÕM. TÕM annab ülevaate taotleja tegevusest koorijuhina.

### Täiendav intervjuu ja töökohal jälgimine

Ekspertid analüüsivad taotleja poolt kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja esitavad täiendavaid küsimusi lisainformatsiooni saamiseks.

Hindamine viiakse läbi taotleja ja ekspertide vahel kokkulepitud hindamiseks sobivas kohas.

## 3. Hindamine

Ekspert(id) hindab sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile. Iga taotleja kohta täidetakse hinnanguleht. Kui ekspert annab negatiivse hinnangu, siis võetakse lisaks teise sõltumatu eksperdi hinnang.

Kutseeksami sooritamise kohta koostatakse protokoll, mille eksperdid esitavad kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta.

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

## 4. Hindamiskriteeriumid

### KOORIJUHT, TASE 6

KOMPETENSIID JA TEGEVUSNÄITAJAD	TÕENDATUD	ETTEPANEK, MÄRKUSED
<b>B.2.1 Repertuaari ettevalmistamine:</b>		
1) Valib repertuaari või koostab tervikliku esinemiskava lähtudes eesmärgi sisust ning muusikute võimekusest. Vajadusel konsulteerib koorimuusika eksperdi või mentoriga		
2) Analüüsib muusikalise materjali sisu ning valmistab ette noodimaterjali lähtuvalt vajadusest.		

<b>Hindamismeetod:</b> TÕMis on esitatud konkursside ja kontsertide kavad.		
<b>B.2.2 Repertuaari omandamine, harjutamine ja musitseerimine</b>		
<u>Tegevusnäitajad:</u>		
1) Loeb ja analüüsib nooditeksti ning kujundab sellele toetudes oma muusikalise tõlgenduse.		
2) Planeerib harjutamisprotsessi ja harjutab eesmärgipäraselt, lähtudes ajaressursist, repertuaari tehnilistest ja sisulistest vajadustest ning ergonoomikast		
3) Esitab põhjalikult ettevalmistatud kava lähtudes heast esinemiskultuurist. Tuleb toime esinemisega kaasneva psühholoogilise pingega ning vajadusel suhtleb publikuga olukorrale vastavalt.		
<b>Hindamismeetod:</b> proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemise korral nimetada esinemise aeg ja koht ning kava. Nimetada repertuaar ja esinemised, salvestused viimase viie aasta osas		
<b>B.2.3 Töö repertuaariga</b>		
1) Juhatab ja õpetab erineva raskusastmega laule ja/või suurvormide (vähemalt 4-häälne 30-minutiline teos) osi kasutades mitmekülgset dirigeerimistehnikat laulude interpreteerimisel ning leides tehnilisi lahendusi keerukamatele taktimootudele ja agoogilistele muudatustele laulus.		
2) Tõlgendab muusikat isikupäraselt, kunstiliselt veenvalt ja helilooja soove arvestades.		
3) Valmistab ette mitmeid kontsertprogramme erinevates muusikastiilides lähtudes sündmuse eesmärgist.		
4) Suudab õpetada koorile koormeistrina lihtsamaid suurvorme või nende osi, lähtudes partituuri nõudmistest ja peadirigendi kunstilistest taotlustest.		
5) Loeb mitmerealist partituuri, analüüsib ning mõistab teose sisu ja kujundab sellest lähtuvalt oma interpretatsiooni.		
6) Kuulab ja analüüsib õpetatavate teoste erinevaid interpretatsioone oma lahenduse leidmiseks.		
7) Õpetab koorile eri ajastute ja stiilide muusikat.		
8) Musitseerib kooriga, interpreteerib muusikat heal kunstilisel tasemel.		
9) Töötab koori intonatsiooni, artikulatsiooni ja vokaaliga lähtudes partituurist ja interpretatsioonilisest eesmärgist.		
10) Leiab metoodika laulude õpetamiseks lähtudes koori eripäradest ning muusika eesmärgist		
11) Avab lauljatele teose tausta (ajastu jms), tutvustab teose autorit, autoreid ning vajadusel tõlgib ja selgitab teose teksti.		
12) Õpetab ulatuslikumaid ja komplitseeritumaid kooriteoseid ja/või suurvorme, lähtudes kunstilistest eesmärgist.		
13) Valib lauljaid koori vastavalt nende võimekusele ning koori eesmärkidele.		
14) Arendab lauljate vokaalseid võimeid läbi hääleseade vastavate harjutuste, kujundab kogu koori kõla ja ansambli, lähtudes koori kunstilisest eesmärgist		

15) Arendab lauljate muusikalisi võimeid läbi noodiõpetuse, lähtudes repertuaari nõudlikkusest.		
<b>Hindamismeetod:</b> TÕM - proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemisekorral esinemise aeg, koht ja repertuaar, lisaks nimetada esinemised, salvestused viimase viie aasta jooksul. Videosalvestus vähemalt kahest 30-minutilise tervikkavast või tervikproovist		
<b>B.2.4 Koori loomingu juhtimine</b>		
1) Kujundab koori hooaja ja kontsertprogrammid, valib mitmekülgse arendava repertuaari ja annab kontserte mitme erineva kontserdikavaga lähtudes koori hooaja eesmärkidest.		
2) Õpetab koorile selgeks konkursil/festivalil osalemiseks repertuaari ning osaleb paikkondlikel, vabariiklikel ja rahvusvahelistel konkursil/festivalil vastavalt kokkulepetele ja vajadustele.		
3) Valib konkursi või festivali vastavalt koori tasemele.		
4) Töötab vajadusel kunstilises toimkonnas maakondlikel laulupäevadel ja -pidudel, juhendab laulupeo maakondlikke eelproove.		
5) Osaleb laulupeo seminaridel ja omandab laulupeo repertuaari ning õpetab selle oma koorile nõutaval tasemel.		
6) Esitab enda poolt juhutatava kooriga laulupeo repertuaari üldjuhtidele ettelaulmistel, kooriliikide laulupäevadel, paikkondlikel laulupäevadel jms. Juhindudes laulupeo liigijuhtide nõuetest.		
7) Võtab kooriga osa piirkondlikest ühislaulmistest ja kohalikust kultuurielust, esitades selleks vajalikku ja sobilikku repertuaari. Valib vajadusel maakondliku laulupäeva repertuaari vastavalt kooride võimekusele.		
8) Töötab välja koori tegevusstrateegia, lähtudes koori kunstilistest eesmärkidest.		
9) Koostab koostöös koori juhatusega koori hooaja tööplani ning toetustegevused (proovigraafikud, laululaagrid, ühisproovid jne) lähtudes koori kunstilistest eesmärkidest.		
10) Komplekteerib koori, täiendades regulaarselt häälerühmi vajalike lauljatega.		
<b>Hindamismeetod:</b> TÕM sisaldab repertuaar ja esinemised, salvestused viimase viie aasta osas, koori hooaja tegevusplaani, proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) nimekiri ja lingid või andmakandja, töökirjelduse tabel - LISA 1		

Valitavad kompetentsid

KOHUSTUSLIK VALIK NEIST - KAKS (2) KOMPETENTSI JÄRGMISE NELJA (4) HULGAST

<b>B.2.5 KOORILIIKUMISE EDENDAMINE JA ARENDAMINE</b>		
1) Edendab kooriliikumist kohalikul või vabariiklikul tasandil: lööb kaasa õpitubades, valdkonna seltsides jms, suurendades huvi koorimuusika vastu.		
2) Osaleb laulupeo ettevalmistusprotsessis eelproovide läbiviimisel		
<b>Hindamismeetod:</b>		

<p>TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)</p>		
<p><b>B.2.6 KONTSERTPROJEKTI KORRALDAMINE</b></p>		
<p>1) Selgitab vajaduse, pakub välja idee lähtuvalt loominguilistest eesmärkidest, koostab meeskonna, tegevusplaani, 2) valmistab ette ja koostab koori tegevuseks vajalikke rahataotlusi, organiseerib avaliku esinemise load, 3) koostab lepingud autorite ühingu ja vajadusel töölepingud jms, ning koostab aruandluse vastavalt nõuetele. viib läbi ürituse/sündmuse. 4) Analüüsib kunstilist tulemust, kogub tagasisidet osalejatelt/publikult ning edastab selle huvitatud osapooltele.</p>		
<p><b>Hindamismeetod:</b> TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)</p>		
<p><b>B.2.7 KOORI LOOMINE JA ARENDUSTEGEVUS</b></p>		
<p>1) Loob koori, lähtudes kohalikest võimalustest ja oludest 2) moodustab projektkoori, valides lauljate koosseisu, lähtudes ürituse või teose vajadustest ning eesmärgist 3) töötab tulemuslikult vabariigi noortekollektiividega.</p>		
<p><b>Hindamismeetod:</b> TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)</p>		
<p><b>B.2.8 KOOLITUS- või TEADUSTEGEVUS</b></p>		
<p>1) Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes ja analüüsides vastavat informatsiooni 2) kirjutab erialaseid publikatsioone (nt artikleid, arvustusi jne), annab intervjuusid, võimalusel osaleb ise/koos kooriga raadio- ja telesaadetes. 3) Viib läbi järjepidevalt erialaseid täienduskoolitusi, valides koolituse metoodika, lähtudes tellimuse ning koolituse eesmärgist nii vabariigis kui ka välismaal 4) Juhendab mentorina koori vokaaltöö seminare ja töötube, lähtudes koori vajadusest ja repertuaari nõudlikkusest ja/või analüüsib koolituse tulemust ja annab tagasisidet koolitusel osalejatele ja/või osaleb žüriiliikmena koori konkurssidel ja laulupeo ettelaulmistel, andes hinnangu ja põhjendatud tagasisidet.</p>		
<p><b>Hindamismeetod:</b> TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid,</p>		

õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)		
<b>B.2.9 Töö vokaaliga</b>		
1) Viib läbi individuaalseid hääleseade tunde arvestades laulja hääle omapära ja võimalusi lähtudes laulutehnika õpetamise põhimõtetest (hingamine, hääle tekitamine, hääle tervishoid jms).		
2) Viib läbi erinevate häälerühmadele hääleseade tunde lähtudes repertuaarist ja selle vokaalsetest nõudmistest.		
3) Õpetab lauljate arendamiseks erinevaid hingamis- ja laulutehnikaid, lähtudes lauljate võimekusest		
4) Leiab meetodika ja võtted erinevate individuaalsete vokaalsete probleemide lahendamiseks lähtudes laulja hääle omapärast ja võimetest.		
5) Koostab hääleharjutusi vokaalseks tööks kooriga vastavalt lauljate vokaalsele arengutasemele ja -vajadusele.		
6) Ühtlustab vokaalset ansamblit rühmas/kooris, pöörates tähelepanu õigetele laululistele harjumustele ja tehnilistele võtetele		
7) Lahendab vokaalseid probleeme, lähtudes õpetamisel laulutehnika põhialustest (hingamine, hääle tekitamine, hääle tervishoid jms).		
<b>Hindamismeetod:</b> videosalvestus (DVD) või avalik esinemine. Videosalvestus vähemalt 30 minutit tervikkavast või tervikproovist		
<b>B.2.10 Solfedžo õpetamine</b>		
1) Õpetab lauljatele meetrumi ja rütmi põhialuseid, erinevaid rütmivältsusi ja taktimõtte vastavalt õpetatava repertuaari vajadusele.		
2) Õpetab lauljaid tundma astme-, päris- ja/või tähtnimesid ja alteratsioonimärke.		
3) Tutvustab helistikke, intervale, võtmeid ja akorde vastavalt õpetatava repertuaari vajadusele.		
4) Koostab lauljatele jõukohaseid harjutusi noodistlaulmiseks.		
5) Teeb jõukohaseid rütmidiktaate ja meloodilisi diktaate.		
<b>Hindamismeetod:</b> <u>TÕM</u> - videosalvestus (DVD) või avalik esinemine Videosalvestus vähemalt 45 minutit terviktunnist		
<b>B.2.11 Muusika loomine</b>		
1) Kujundab keerukama faktuuriga seade kõikidele kooriliikidele.		
2) Kujundab muusikaliselt keerukamad ja komplitseeritumad seaded.		
3) Seab erinevatele kooriliikidele erineva raskusastmega muusikat.		
4) Komponenteerib erinevatele kooriliikidele erineva raskusastmega (ka komplitseerituma vormi ja faktuuriga) koorilaule.		
5) koorilaule, mis on kõrge muusikalise ja sisulise kvaliteediga ning levivad kooride repertuaaris ja kõlavad piirkondlikel laulupäevadel, suurtel laulupidudel, rahvusvahelistel festivalidel		

ja konkurssidel.		
<b>Teadmised:</b> 1) kompositsiooni alused ( -õpetus); 2) noodigraafika.		
<b>Hindamismeetod.</b> <b>TÕM</b> - teoste noodid ja võimalusel helifail (5 teost)		
<b>B.2.12 Noodigraafika- ja muusikaprogrammide kasutamine</b>		
1) Rakendab erinevaid failihalduse ja tekstitöötamise programme lähtudes töö eesmärgist.		
2) Sisestab noote arvutiklaviatuuri või MIDI-süntesaatori abil kasutades erinevaid noteerimisprogramme.		
3) Salvestab arvutisse helifaile lähtudes salvestuse eesmärgist.		
4) Konverteerib helifaile vastavalt töö eesmärgile ja vajadusele.		
5) Kasutab erinevate faktuuridega partituuride faile lähtudes salvestuse eesmärgist.		
<b>Teadmised:</b> 1) muusikaprogrammid ja-failid 2) noodigraafika programmid ja failid		
<b>Hindamismeetod:</b> <b>TÕM</b> - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt		
<b>B.2.13 Koori administreerimine</b>		
Suhtleb koostööpartneritega ning sõlmib vajadusel lepinguid, tuginedes kehtivatele õigusaktidele. Vahendab muusikalise kollektiivi korralduslikke ning tehnilisi vajadusi (näit noodipult, helitehnika jmt).		
Koostab või laseb koostada kontserttegevust kajastavaid reklaame (plakat, kodulehekül, infovoldik jms) ja/või kasutab selleks sotsiaalmeedia kanaleid ja/või suhtleb meediapartneritega.		
Kavandab ja viib ellu muusikalise projekti (kontsertprogrammi, plaadisalvestuse vm) lähtudes vajadusest. Vajadusel taotleb (lisa)rahastust täites vormikohase dokumentatsiooni.		
<b>Teadmised:</b> 1) Projekti kirjutamise ja -juhtimise põhimõtted; 2) suhtlemise alused; 3) sotsiaalmeedia vahendid; 4) juhtimise ja meeskonnatöö põhimõtted;		
<b>Hindamismeetod:</b> <b>TÕM</b> - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt.		

## LÄBIVAD KOMPETENTSID

<b>B.2.14 Koorijuht, tase 6 kutset läbiv kompetents</b>		
1) Järgib esinemiskultuuri häid tavasid ja esinemistraditsioone; suhtleb kolleegidega vastavalt tunnustatud hea tava põhimõtetele ning juhindub oma töös kooridirigendi kutse-eetika normidest.		
2) Täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul; annab ratsionaalseid hinnanguid ja analüüsib tagasisidet ning võtab vastu asjakohaseid otsuseid ja vastutab nende täitmise eest.		
3) Osaleb erialaga seonduvates töötubades, meistrikursustel, täiendkoolitustel jms; analüüsib oma oskusi ning on teadlik arenguvajadustest. On kursis oma erialal toimuvaga; külastab kontserte ja kultuurisündmusi; vajadusel võtab eratunde oma ala meistritelt ning õpib lisapilli.		
4) On avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel; lahendab konflikte.		
5) Tahab, oskab ja julgeb esitada ning kaitsta argumenteeritult oma seisukohti; omab vajalikke teadmisi ja oskusi kaastöötajate juhendamiseks; esitab kirjalikud materjalid struktureeritult ja loogiliselt.		
6) Hindab tööga kaasnevaid ohufaktoreid ning võtab kasutusele abinõud nende maandamiseks, juhindudes ohutusnõuetest; järgib tööprotsessis ohutusnõuete täitmist ning vastutab nende täitmise eest; hoiab korras oma töökoha.		
7) Kasutab töös eesti keelt vähemalt tasemel B2 ja üht võõrkeelt vähemalt tasemel B1, ühte võõrkeelt tasemel B2 (vt lisa 1).		
8) Kasutab töös arvutit moodulite AO1-AO3 ja AO7 (vt lisa 3) piires ning valdkonna eriprogramme.		
9) Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte		
<u>Teadmised:</u> kooritöö metoodika - kesktase partituurimäng; - kesktase kooriõpetus; dirigeerimine; - kesktase vokaaltöö metoodika; klaverimäng; - kesktase solfedžo; kesktase harmoonia; kesktase polüfoonia; kooriliteratuur; kesktase muusikaajalugu; kesktase vormiõpetus ja analüüs, kesktase arranžeerimine; suhtlemise alused; psühholoogia alused; pedagoogika alused; valdkonnaga seotud õigusaktid. esinemiskultuur;		



ettevõtluse ja asjaajamise alused; juhtimise ja meeskonnatöö põhimõtted. suhtlemispsühholoogia baastadmised (kontakt, selge eneseväljendus, aktiivne kuulamine, enesekehtestamine, konfliktide juhtimine);		
<b>Läbivat kompetentsi hinnatakse integreeritult</b> kompetentsiga B.2.3 Töö repertuaariga		

Täiendav intervjuu ja töökohal jälgimine

Töökoha jälgimine toimub taotleja töökohal või mujal kutsekomisjoniga kokkulepitud kohas.

Töökohal jälgimise ajaline kestvus on kuni üks (1) tund.

Täiendava intervjuu kestvusaeg on kuni 30 minutit, kus taotleja tutvustab kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja vastab ekspertide küsimustele; intervjuu võib olla seotud või tuleneda näiteks varasematest õpingutest või töökogemusest.

## 6. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvub hindaja:

- 1) täiskasvanute koolitaja vastava taseme kutsestandardiga,
- 2) kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- 3) kutse andmise korraga,
- 4) taotleja dokumentidega ja esitatud juhtumianalüüsiga (kirjalik või salvestus)
- 5) hindamise üldise informatsiooniga,
- 6) hindamiskriteeriumidega,
- 7) hindamismeetoditega,
- 8) hindamise korraldusega,
- 9) hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal:

- 1) jälgib taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- 2) täidab taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- 3) esitab vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- 4) hindab kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- 5) vormistab hindamistulemuse iga hindamiskriteeriumi kohta.