

HINDAMISSTANDARD
Kutsestandardi nimetus: KOORIJUHT
EKR tase: 7

Sisukord:

- 1. Üldine informatsioon**
- 2. Hindamise korraldus**
- 3. Hindamine**
- 4. Hindamiskriteeriumid**
- 5. Hindamisülesanded**
- 6. Hindamisjuhend hindajale**
- 7. Vormid hindajale**

1. Üldine informatsioon

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

Koorijuhi hindamine on kutsealane hindamine. Hindamist viivad läbi hindamiseksperdid. Dokumentide vastuvõtja analüüsib taotleja dokumentide vastavust taotletavale kutsetasemele ja kutse andmise korra punktile 4. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul puudustest ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Koorijuht, tase 7 kutse taotlemisel on nõutav kohustuslike B.2.1 - B.2.4 ja B.2.14 tõendamine, lisaks peab taotleja valima ja tõendama kaks kompetentsi valitavat kompetentside B.2.5 - B.2.8 hulgast. Taotleja soovi korral võib ta tõendada kompetentse B.2.9 - B.2.13

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ja edastatakse hindamiseksperdile/-eksperdidele hindamiseks. Kutsekomisjoni otsusega lubatakse eelnevalt registreerunud ja taotlusdokumendid korrektselt esitanud isikud hindamisele.

Taotlejate esitatud dokumendid ja TÕM saadetakse kutsekomisjoni otsusega kinnitatud hindamiseksperdile(dele).

Vajadusel täiendava intervjuu ja/või töökohal jälgimise aeg ning koht lepitakse taotlejaga kokku 15 päeva jooksul. Hindamise ja kutse andmise otsusest teavitatakse taotlejat 30 päeva jooksul pärast hindamise toimumist.

2. Hindamise korraldus

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub töökogemuse ja õpimapi põhjal (edaspidi TÕM). Vajadusel rakendatakse täiendavalt taotleja intervjuu ja/või töökohal jälgimise meetodit.

1) töökogemuse ja õpimapp (TÕM)
Iga hinnatavate kompetentsi juures on nimetatud, kuidas taotleja TÕMis seda tõendab. TÕM esitatakse riigikeeles.

2) Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine
Täiendaval intervjuul ja/või töökohal jälgimisel hinnatakse taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis kirjeldatud nõuetele

Hindamine toimub enamasti taotleja töökohas ja/või arvestatakse laulupidude ettelaulmisel saadud hindeid (positiivne tulemus on vähemalt 50% maksimum hindest) ja dirigeerimistehnilisi, kooritehnilisi ja interpretatsioonilisi kommentaare või konkursil saavutatud tulemused (positiivne tulemus on vähemalt 50% maksimum punktisummast) ja dirigeerimistehnilisi, kooritehnilisi ja interpretatsioonilisi kommentaare.

Hindamisel analüüsivad hindajad taotleja poolt elektrooniliselt või paber kandjal esitatud TÕM. TÕM annab ülevaate taotleja tegevusest koorijuhina.

Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine

Ekspertid analüüsivad taotleja poolt kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja esitavad täiendavaid küsimusi lisainformatsiooni saamiseks.

Hindamine viiakse läbi taotleja ja ekspertide vahel kokkulepitud hindamiseks sobivas kohas.

3. Hindamine

Ekspert(id) hindab sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile. Iga taotleja kohta täidetakse hinnanguleht. Kui ekspert annab negatiivse hinnangu, siis võetakse lisaks teise sõltumatu eksperdi hinnang.

Kutseeksami sooritamise kohta koostatakse protokoll, mille eksperdid esitavad kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta.

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

4. Hindamiskriteeriumid

KOORIJUHT, TASE 7

KOMPETENTSID JA TEGEVUSNÄITAJAD	TÕENDATUD	ETTEPANEK, MÄRKUSED
B.2.1 Repertuaari ettevalmistamine:		

1) Valib repertuaari või koostab tervikliku esinemiskava, lähtudes eesmärgi sisust ning muusikute võimekusest. Vajadusel konsulteerib koorimuusika eksperdi või mentoriga,		
2) Analüüsib muusikalise materjali sisu ning valmistab ette noodimaterjali lähtuvalt vajadusest.		
Hindamismeetod: TÕMis on esitatud konkursside ja kontsertide kavad.		
B.2.2 Repertuaari omandamine, harjutamine ja musitseerimine		
<u>Tegevusnäitajad:</u>		
1) Loeb ja analüüsib nooditeksti ning kujundab sellele toetudes oma muusikalise tõlgenduse.		
2) Planeerib harjutamisprotsessi ja harjutab eesmärgipäraselt, lähtudes ajast, repertuaari tehnilistest ja sisulistest vajadustest ning ergonoomikast.		
3) Esitab põhjalikult ettevalmistatud kava, lähtudes heast esinemiskultuurist. Tuleb toime esinemisega kaasneva psühholoogilise pingega ning vajadusel suhtleb publikuga olukorrale vastavalt.		
Hindamismeetod: proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemise korral nimetada esinemise aeg ja koht ning kava. Nimetada repertuaar ja esinemised, salvestused viimase viie aasta osas		
B.2.3 Töö repertuaariga		
1) Tõlgendab muusikat isikupäraselt, kunstiliselt veenvalt ja helilooja soove arvestades.		
2) Dirigeerib hooaja jooksul stiililiselt mitmekülgse muusikaga kontserte.		
3) Loeb mitmerealist partituuri, analüüsib ning mõistab teose sisu ja kujundab sellest lähtuvalt oma interpretatsiooni.		
4) Kuulab ja analüüsib õpetatavate teoste erinevaid interpretatsioone oma lahenduse leidmiseks.		
5) Lähtudes koori kunstilistest taotlustest ja salvestuse eesmärgist, valmistab koori ette salvestuseks koostöökstoonmeistriga.		
6) Töötab vajadusel koorimeistrina professionaalsete kooride juures.		
7) Valmistab koorimeistrina ette oopereid ja suurforme (vähemalt 4-häälne 30-minutiline teos), lähtudes partituuri nõudlikkusest ja peadirigendi kunstilistest taotlustest.		
8) Õpetab koorile erinevate ajastute ja stiilide muusikat.		
9) Musitseerib kooriga, interpreteerib muusikat kõrgel kunstilisel tasemel.		
10) Töötab tulemuslikult koori intonatsiooni, artikulatsiooni ja vokaaliga.		
11) Kasutab erinevaid meetodikaid laulude õpetamiseks, lähtudes koori eripärasest ning muusika eesmärgist.		
12) Avab lauljatele teose tausta (ajastu jms), tutvustab teose autorit, autoreid ning vajadusel tõlgib ja mõtestab teose teksti.		
13) Õpetab ulatuslikumaid ja komplitseeritumaid kooriteoseid		

ja/või suurvorme, lähtudes kunstilistest eesmärkidest.		
14) Kujundab koori kõla, kasutades erinevaid vokaaltöö metoodikaid.		
15) Leiab muusika interpreteerimisel varjundirikkaid nüansse.		
16) Arendab mitmekülgset koori kõla ja ansambli vastavalt stiilile ja interpretatsioonile.		
17) Arendab lauljate muusikalisi võimeid läbi noodiõpetuse, lähtudes repertuaari nõudlikkusest.		
Hindamismeetod: TÕM - proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemisekorral esinemise aeg, koht ja repertuaar, lisaks nimetada esinemised, salvestused viimase viie aasta jooksul. Videosalvestus vähemalt kahest 30-minutilise tervikkavast või tervikproovist		
B.2.4 Koori loominguuline juhtimine		
1) Koostab kõrgel kunstilisel tasemel koori hooaja repertuaari erinevate kontserdiprogrammidega, lähtudes koori eripärasest ning kunstilistest taotlustest.		
2) Juhatab hooaja vältel erinevaid kontserdiprogramme kõrgel kunstilisel tasemel.		
3) Õpetab koorile selgeks konkursil/festivalil osalemiseks repertuaari ning osaleb paikkondlikel, vabariiklikel ja rahvusvahelistel konkursil/festivalil vastavalt kokkulepetele ja vajadustele.		
4) Valib konkursi või festivali vastavalt koori tasemele.		
5) Viib läbi maakonna laulupeo eelproove, analüüsib proove, lähtudes laulupeo repertuaari nõuetest ning teeb arendusettepanekuid.		
6) Hindab kooride ettelaulmist ja annab tagasisidet, lähtudes kunstilistest eesmärkidest.		
7) Viib läbi mentorkoolitusi dirigentidele ja koorilauljatele.		
8) Võtab kooriga osa piirkonna ühislaulmistest ja kohalikest kultuurielust, esitades selleks vajalikku ja sobilikku repertuaari; korraldab kohalikke koorimuusikaelu, juhatab ühislaulmisi ja laulupäevi. Koostab ürituste repertuaari, lähtudes ürituse sisust.		
9) Töötab välja koori tegevusstrateegia (sh majanduslik tegevus), lähtudes koori kunstilistest eesmärkidest.		
10) Koostab koostöös koori juhatusega koori hooaja tööplaani ning toetustegevused (proovigraafikud, laululaagrid, ühisproovid jne), lähtudes koori kunstilistest eesmärkidest.		
11) Komplekteerib koori, täiendades regulaarselt häälerühmi vajalike lauljatega.		
Hindamismeetod: TÕM sisaldab repertuaari ja esinemised, salvestused viimase viie aasta osas, koori hooaja tegevusplaani, proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) nimekiri ja lingid või andmakandja, töökirjelduse tabel - LISA 1		

Valitavad kompetentsid KOHUSTUSLIK VALIK NEIST - 2 KOMPETENTS JÄRGMISE NELJA HULGAST

B.2.5 KOORILIIKUMISE EDENDAMINE JA ARENDAMINE		
--	--	--

<p>1) Edendab kooriliikumist kohalikul või vabariiklikul tasandil: lööb kaasa õpitubades, valdkonna seltsides jms, suurendades huvi koorimuusika vastu.</p>		
<p>2) Osaleb laulupeo ettevalmistusprotsessis eelproovide läbiviimisel</p>		
<p>Hindamismeetod: TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)</p>		
<p>B.2.6 KONTSERTPROJEKTI KORRALDAMINE</p>		
<p>1) Selgitab vajaduse, pakub välja idee lähtuvalt loominguulistest eesmärkidest, koostab meeskonna, tegevusplaani, 2) valmistab ette ja koostab koori tegevuseks vajalikke rahataotlusi, organiseerib avaliku esinemise load, 3) koostab lepingud autorite ühinguga ja vajadusel töölepingud jms, ning koostab aruandluse vastavalt nõuetele. viib läbi ürituse/sündmuse. 4) Analüüsib kunstilist tulemust, kogub tagasisidet osalejatelt/publikult ning edastab selle huvitatud osapooltele.</p>		
<p>Hindamismeetod: TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)</p>		
<p>B.2.7 KOORI LOOMINE JA ARENDUSTEGEVUS</p>		
<p>1) Loob koori, lähtudes kohalikest võimalustest ja oludest 2) moodustab projektkoori, valides lauljate koosseisu, lähtudes ürituse või teose vajadustest ning eesmärgist 3) töötab tulemuslikult vabariigi noortekollektiividega.</p>		
<p>Hindamismeetod: TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)</p>		
<p>B.2.8 KOOLITUS- või TEADUSTEGEVUS</p>		
<p>1) Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes ja analüüsides vastavat informatsiooni 2) kirjutab erialaseid publikatsioone (nt artikleid, arvustusi jne), annab intervjuusid, võimalusel osaleb ise/koos kooriga raadio- ja telesaadetes. 3) Viib läbi järjepidevalt erialaseid täienduskoolitusi, valides koolituse meetoodika, lähtudes tellimuse ning koolituse eesmärgist nii vabariigis kui ka välismaal 4) Juhendab mentorina koori vokaaltöö seminare ja töötube, lähtudes koori vajadusest ja repertuaari nõudlikkusest ja/või analüüsib koolituse tulemust ja annab tagasisidet koolitusel osalejatele ja/või osaleb žüriiliikmena koori konkurssidel ja</p>		

	laulupeo ettelaulmistel, andes hinnangu ja põhjendatud tagasisidet.		
	Hindamismeetod: TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)		
	B.2.9 Töö vokaaliga		
1)	1) Juhendab tulemuslikult erinevas vanuses ja arengutasemel koorilauljaid, lähtudes vokaal- ja hingamistehnikast.		
2)	2) Kasutab töös erinevaid vokaaltehnilisi meetodikaid, lähtudes lauljate hääle omapärasest ja repertuaari nõudlikkusest.		
	3) Juhendab lauljaid erinevate ajastute ja stiilide vokaalesteetikast lähtudes.		
	Hindamismeetod: videosalvestus (DVD) või avalik esinemine. Videosalvestus vähemalt 30 minutit tervikkavast või tervikproovist		
	B.2.10 Solfedžo õpetamine		
	1) Õpetab lauljatele meetrumi ja rütmi põhialuseid, erinevaid rütmivältusi ja taktimõõte vastavalt õpetatava repertuaari vajadusele.		
	2) Õpetab lauljaid tundma astme-, päris- ja/või tähtnimesid ja alteratsioonimärke.		
	3) Tutvustab helistikke, intervale, võtmeid ja akorde vastavalt õpetatava repertuaari vajadusele.		
	4) Koostab lauljatele jõukohaseid harjutusi noodist laulmiseks.		
	5) Teeb jõukohaseid rütmidiktaate ja meloodilisi diktaate		
	Hindamismeetod: TÕM - videosalvestus (DVD) või avalik esinemine Videosalvestus vähemalt 45 minutit terviktunnist		
	B.2.11 Muusika loomine		
	1) Kujundab keerukama faktuuriga seade kõikidele kooriliikidele.		
	2) Kujundab muusikaliselt keerukamad ja komplitseeritumad seaded.		
	3) Seab erinevatele kooriliikidele erineva raskusastmega muusikat.		
	4) Komponenteerib erinevatele kooriliikidele erineva raskusastmega (ka komplitseerituma vormi ja faktuuriga) koorilaule.		
	5) Loob koorilaule, mis on kõrge muusikalise ja sisulise kvaliteediga ning levivad kooride repertuaaris ja kõlavad piirkondlikel laulupäevadel, suurtel laulupidudel, rahvusvahelistel festivalidel ja konkurssidel.		
	Teadmised: 1) kompositsiooni alused (-õpetus); 2) noodigraafika.		
	Hindamismeetod. TÕM - teoste noodid ja võimalusel helifail (5 teost)		
	B.2.12 Noodigraafika- ja muusikaprogrammide kasutamine		

	1) Rakendab erinevaid failihalduse ja tekstitötluse programme, lähtudes töö eesmärgist.		
	2) Sisestab noote arvutiklaviatuuri või MIDI-süntesaatori abil, kasutades erinevaid noteerimisprogramme.		
	3) Salvestab arvutisse helifaile, lähtudes salvestuse eesmärgist.		
	4) Konverteerib helifaile vastavalt töö eesmärgile ja vajadusele.		
	5) Kasutab erinevate faktuuridega partituuride faile, lähtudes salvestuse eesmärgist.		
	<u>Teadmised:</u> 1) muusikaprogrammid ja-failid 2) noodigraafika programmid ja failid		
	Hindamismeetod: TÕM - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt		
	B.2.13 Koori administreerimine		
1.	1) Suhtleb koostööpartneritega ning sõlmib vajadusel lepinguid, tuginedes kehtivatele õigusaktidele. Vahendab muusikalise kollektiivi korralduslikke ning tehnilisi vajadusi (näit noodipult ja kolm kasti õlut! jm).		
2.	2) Koostab või laseb koostada kontserttegevust kajastavaid reklaame (plakat, kodulehekülg, infovoldik jms) ja/või kasutab selleks sotsiaalmeedia kanaleid ja/või suhtleb meediapartneritega.		
	3) Kavandab ja viib ellu muusikalise projekti (kontserdiprogrammi, plaadialvestuse vm), lähtudes vajadusest. Vajadusel taotleb (lisa)rahastust täites vormikohase dokumentatsiooni.		
	<u>Teadmised:</u> 1) Projekti kirjutamise ja -juhtimise põhimõtted; 2) suhtlemise alused; 3) sotsiaalmeedia vahendid; 4) juhtimise ja meeskonnatöö põhimõtted;		
	Hindamismeetod: TÕM - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt.		

LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.14 Koorijuht, tase 7 kutset läbiv kompetents		
1) Järgib esinemiskultuuri häid tavasid ja esinemistraditsioone; suhtleb kolleegidega vastavalt tunnustatud hea tava põhimõtetele ning juhindub oma töös kooridirigendi kutse-eetika normidest.		
2) Täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul; annab ratsionaalseid hinnanguid ja analüüsib tagasisidet ning võtab vastu asjakohaseid otsuseid ja vastutab nende täitmise eest.		
3) Osaleb erialaga seonduvates töötubades, meistrikursustel, täiendkoolitustel jms; analüüsib oma oskusi ning on teadlik arenguvajadustest. On kursis oma erialal toimuvaga; külastab kontserti või kultuurisündmusi; vajadusel võtab eratunde oma ala meistritelt ning õpib lisapilli.		
4) On avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel; lahendab konflikte.		
5) Tahab, oskab ja julgeb esitada ning kaitsta argumenteeritult oma seisukohti; omab vajalikke teadmisi ja oskusi kaastöötajate juhendamiseks; esitab kirjalikud materjalid struktureeritult ja loogiliselt.		
6) Hindab tööga kaasnevaid ohte ning võtab kasutusele abinõud nende maandamiseks, juhindudes ohutusnõuetest; järgib tööprotsessis ohutusnõuete täitmist ning vastutab nende täitmise eest; hoiab korras oma töökoha.		
7) Kasutab töös eesti keelt vähemalt tasemel B2 ja üht võõrkeelt vähemalt tasemel B1, ühte võõrkeelt tasemel B2 (vt lisa 1).		
8) Kasutab töös arvutit tasemel Moodul1-Moodul3 ja Moodul 7 (vt lisa 2) piires ning valdkonna eriprogramme.		
9) Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte		
<p><u>Teadmised:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kooritöö metoodika -kõrgtase 2. kooripartituurimäng - kõrgtase 3. kooriõpetus 4. dirigeerimine - kõrgtase 5. vokaaltöö metoodika 6. klaverimäng - kesktase 7. solfedžo - kesktase 8. harmoonia - kesktase 9. polüfoonia - kesktase 10. kooriliteratuur - kõrgtase 11. muusikaajalugu - kõrgtase 12. vormiõpetus ja analüüs - kesktase 13. arranžeerimine 14. orkestripartituuri lugemine 15. suhtlemise alused 16. psühholoogia alused 17. pedagoogika alused 18. valdkonnaga seotud õigusaktid. 		

19. esinemiskultuur. 20. ettevõtluse ja asjaajamise alused. juhtimise ja meeskonnatöö põhimõtted.		
Läbivat kompetentsi hinnatakse integreeritult kompetentsiga B.2.3 Töö repertuaariga		

Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine

Täiendava intervjuu kestvusaeg on kuni 30 minutit, kus taotleja tutvustab kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja vastab ekspertide küsimustele; intervjuu võib olla seotud või tuleneda näiteks varasematest õpingutest või töökogemusest.

Töökoha jälgimine toimub taotleja töökohal või mujal kutsekomisjoniga kokkulepitud kohas.

Töökohal jälgimise ajaline kestvus on kuni üks (1) tund.

6. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvub hindaja:

- 1) täiskasvanute koolitaja vastava taseme kutsestandardiga,
- 2) kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõteteaga,
- 3) kutse andmise korraga,
- 4) taotleja dokumentidega ja esitatud juhtumianalüüsiga (kirjalik või salvestus)
- 5) hindamise üldise informatsiooniga,
- 6) hindamiskriteeriumidega,
- 7) hindamismeetoditega,
- 8) hindamise korraldusega,
- 9) hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal:

- 1) jälgib taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- 2) täidab taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- 3) esitab vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- 4) hindab kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- 5) vormistab hindamistulemuse iga hindamiskriteeriumi kohta.