

HINDAMISSTANDARD
Kutsestandardi nimetus: KOORIJUHT
EKR tase: 8

Sisukord:

- 1. Üldine informatsioon**
- 2. Hindamise korraldus**
- 3. Hindamine**
- 4. Hindamiskriteeriumid**
- 5. Hindamisülesanded**
- 6. Hindamisjuhend hindajale**
- 7. Vormid hindajale**

1. Üldine informatsioon

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

Koorijuhi hindamine on kutsealane hindamine. Hindamist viivad läbi hindamiseksperdid. Dokumentide vastuvõtja analüüsib taotleja dokumentide vastavust taotletavale kutsetasemele ja kutse andmise korra punktile 4. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul puudustest ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg koostatakse kutse andjaga.

Koorijuht, tase 8 kutse taotlemisel on nõutav kohustuslike B.2.1 - B.2.4 ja B.2.14 tõendamine, lisaks peab taotleja valima ja tõendama kaks kompetentsi valitavat kompetentside B.2.5 - B.2.8 hulgast. Taotleja soovi korral võib ta tõendada kompetentse B.2.9 - B.2.13

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ja edastatakse hindamiseksperdile/-eksperdidile hindamiseks. Kutsekomisjoni otsusega lubatakse eelnevalt registreerunud ja taotlusdokumendid korrektselt esitanud isikud hindamisele.

Taotlejate esitatud dokumendid ja TÕM saadetakse kutsekomisjoni otsusega kinnitatud hindamiseksperdile(dele).

Vajadusel täiendava intervjuu ja/või töökohal jälgimise aeg ning koht lepitakse taotlejaga kokku 15 päeva jooksul. Hindamise ja kutse andmise otsusest teavitatakse taotlejat 30 päeva jooksul pärast hindamise toimumist.

2. Hindamise korraldus

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub töökogemuse ja õpimapi põhjal (edaspidi TÕM). Vajadusel rakendatakse täiendavalt taotleja intervjuu ja/või töökohal jälgimise meetodit.

1) töökogemuse ja õpimapp (TÕM)
Iga hinnatavate kompetentsi juures on nimetatud, kuidas taotleja TÕMis seda tõendab.
TÕM esitatakse riigikeeles.

2) Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine
Täiendaval intervjuul ja/või töökohal jälgimisel hinnatakse taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis kirjeldatud nõuetele

Hindamine toimub enamasti taotleja töökohas ja/või arvestatakse laulupidude ettelaulmisel saadud hindeid (positiivne tulemus on vähemalt 50% maksimum hindest) ja dirigeerimistehnilisi, kooritehnilisi ja interpretatsioonilisi kommentaare või konkursil saavutatud tulemused (positiivne tulemus on vähemalt 50% maksimum punktisummast) ja dirigeerimistehnilisi, kooritehnilisi ja interpretatsioonilisi kommentaare.

Hindamisel analüüsivad hindajad taotleja poolt elektrooniliselt või paber kandjal esitatud TÕM. TÕM annab ülevaate taotleja tegevusest koorijuhina.

Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine

Ekspertid analüüsivad taotleja poolt kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja esitavad täiendavaid küsimusi lisainformatsiooni saamiseks.

Hindamine viiakse läbi taotleja ja ekspertide vahel kokkulepitud hindamiseks sobivas kohas.

3. Hindamine

Ekspert(id) hindab sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.
Iga taotleja kohta täidetakse hinnanguleht.
Kui ekspert annab negatiivse hinnangu, siis võetakse lisaks teise sõltumatu eksperdi hinnang.

Kutseeksami sooritamise kohta koostatakse protokoll, mille eksperdid esitavad kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta.

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

4. Hindamiskriteeriumid

KOORIJUHT, TASE 8

KOMPETENTSID JA TEGEVUSNÄITAJAD	TÕENDATUD/ TÕENDAMATA	ETTEPANEK, MÄRKUSED
----------------------------------------	----------------------------------	----------------------------

B.2.1 Repertuaari ettevalmistamine:		
1) Valib repertuaari või koostab tervikliku esinemiskava, lähtudes eesmärgi sisust ning muusikute võimekusest. Konsulteerib koorimuusika eksperdina teisi koorijuhte		
2) Analüüsib muusikalise materjali sisu ning valmistab ette noodimaterjali lähtuvalt vajadusest.		
Hindamise meetod: TÕMis on esitatud konkursside ja kontsertide kavad.		
B.2.2 Repertuaari omandamine, harjutamine ja muusitseerimine		
<u>Tegevusnäitajad:</u>		
1) Loeb ja analüüsib nooditeksti ning kujundab sellele toetudes oma muusikalise tõlgenduse.		
2) Planeerib harjutamisprotsessi ja harjutab eesmärgipäraselt, lähtudes ajast, repertuaari tehnilistest ja sisulistest vajadustest ning ergonoomikast.		
3) Esitab põhjalikult ettevalmistatud kava, lähtudes heast esinemiskultuurist. Tuleb toime esinemisega kaasneva psühholoogilise pingega ning vajadusel suhtleb publikuga olukorrale vastavalt..		
Hindamise meetod: proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemise korral nimetada esinemise aeg ja koht ning kava. Nimetada repertuaar ja esinemised, salvestused viimase viie aasta osas		
B.2.3 Töö repertuaariga		
1) Juhatab kõrgel kunstilisel tasemel professionaalseid kollektiive või kõrgetasemelisi kontsertkoore, lähtudes kunstilistest taotlusest. Õpetab ulatuslikumaid ja komplitseeritumaid kooriteoseid ja/või suurvorme ning juhatab kollektiivi kõrgel kunstilisel tasemel.		
2) Juhatab suurvorme ja/või oopereid kõrgel kunstilisel tasemel.		
3) Õpetab koorile erinevate ajastute ja stiilide muusikat.		
4) Interpreteerib muusikat kõrgel kunstilisel tasemel.		
5) Töötab tulemuslikult koori intonatsiooni, artikulatsiooni ja vokaaliga.		
6) Kasutab mitmekülgset metoodikat laulude õpetamisel, lähtudes koori eripärast ning muusika eesmärgist.		
7) Detailne töö kõikide interpretatsiooniliste nüanssidega , mõtestab teose olemust;		
8) Avab lauljatele teose tausta (ajastu jms), tutvustab teose autorit, autoreid ning vajadusel tõlgib ja mõtestab teose teksti.		
9) Õpetab ulatuslikumaid ja komplitseeritumaid kooriteoseid		

ja/või suurvorme, lähtudes kunstilistest eesmärkidest. 10) Leiab muusika interpreteerimisel varjundirikkaid nüansse, arendab ja laiendab koori kõlaskaalat eri stiilides, lähtudes repertuaari nõudlikkusest ja kunstilisest eesmärgist.		
Hindamiseetod: TÕM - proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) või avalik esinemine, esitatava muusika kava, avaliku esinemisekorral esinemise aeg, koht ja repertuaar, lisaks nimetada esinemised, salvestused viimase viie aasta jooksul. Videosalvestus vähemalt kahest 30-minutilise tervikkavast või tervikproovist		
B.2.4 Koori loomingu juhtimine		
1) Juhatab dirigent-interpreedina mitmekülgse kavaga kontserte Eestis ja mujal maailmas.		
2) Laulupeol kunstilise juhina või liigijuhina koostab laulupidude kontserdikavad, lähtudes sündmuse eesmärgist, kunstilistest taotlustest.		
3) Valib dirigendid, tutvustab sündmuse sisu, oma ootusi neile ja viib läbi proovi ning juhatab kontserti kõrgel kunstilisel tasemel.		
4) Juhendab professionaalse kollektiivi tööd kõrgel tasemel.		
Hindamiseetod: TÕM sisaldab repertuaar ja esinemised, salvestused viimase viie aasta osas, koori hooaja tegevusplaan, proovi või esinemise videosalvestus (DVD, helifail jm) nimekiri ja lingid või andmakandja, töökirjelduse tabel – LISA 1		

Valitavad kompetentsid KOHUSTUSLIK VALIK NEIST – 2 KOMPETENTS JÄRGMISE NELJA HULGAST

B.2.5 KOORILIIKUMISE EDENDAMINE JA ARENDAMINE		
1) Edendab kooriliikumist kohalikul või vabariiklikul tasandil: lööb kaasa õpitubades, valdkonna seltsides jms, suurendades huvi koorimuusika vastu. 2) 3) Osaleb laulupeo ettevalmistusprotsessis eelproovide läbiviimisel		
Hindamiseetod: TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)		
B.2.6 KONTSERTPROJEKTI KORRALDAMINE		
1) Selgitab vajaduse, pakub välja idee lähtuvalt loomingu eesmärkidest, koostab meeskonna, tegevusplaani, 2) valmistab ette ja koostab koori tegevuseks vajalikke rahataotlusi, organiseerib avaliku esinemise load, 3) koostab lepingud autorite ühingu ja vajadusel töölepingud jms, ning koostab aruandluse vastavalt nõuetele. viib läbi ürituse/sündmuse. 4) Analüüsib kunstilist tulemust, kogub tagasisidet osalejatelt/publikult ning edastab selle huvitatud osapooltele.		
Hindamiseetod:		

TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)		
B.2.7 KOORI LOOMINE JA ARENDUSTEGEVUS		
1) Loob koori, lähtudes kohalikest võimalustest ja oludest 2) moodustab projektkoori, valides lauljate koosseisu, lähtudes ürituse või teose vajadustest ning eesmärgist 3) töötab tulemuslikult vabariigi noortekollektiividega.		
Hindamismeetod: TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)		
B.2.8 KOOLITUS- või TEADUSTEGEVUS		
1) Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes ja analüüsides vastavat informatsiooni 2) kirjutab erialaseid publikatsioone (nt artikleid, arvustusi jne), annab intervjuusid, võimalusel osaleb ise/koos kooriga raadio- ja telesaadetes. 3) Viib läbi järjepidevalt erialaseid täienduskoolitusi, valides koolituse meetodika, lähtudes tellimuse ning koolituse eesmärgist nii vabariigis kui ka välismaal 4) Juhendab mentorina koori vokaaltöö seminare ja töötube, lähtudes koori vajadusest ja repertuaari nõudlikkusest ja/või analüüsib koolituse tulemust ja annab tagasisidet koolitusel osalejatele ja/või osaleb žüriiliikmena koori konkurssidel ja laulupeo ettelaulmistel, andes hinnangu ja põhjendatud tagasisidet.		
Hindamismeetod: TÕM – piirkondlike koorisündmuste näit (ateljee, festival, koorilaulupäev jm) kirjeldus – meeskond, tegevusplaan, analüüs, tagasiside. Erialastes töörühmades osalemine (arengukavad, strateegiad, kutsestandardid, juhendid, õppematerjalid, erialased arvustuspublikatsioonid jm)		
B.2.9 Töö vokaaliga		
1) 1) Juhendab tulemuslikult erinevas vanuses ja arengutasemel koorilauljaid, lähtudes vokaal- ja hingamistehnikast.		
2) 2) Kasutab töös erinevaid vokaaltehnilisi meetodikaid, lähtudes lauljate hääle omapärasest ja repertuaari nõudlikkusest.		
3) 3) Juhendab lauljaid erinevate ajastute ja stiilide vokaalesteetikast lähtudes.		
Hindamismeetod: videosalvestus (DVD) või avalik esinemine. Videosalvestus vähemalt 30 minutit tervikkavast või tervikproovist		
B.2.10 Solfedžo õpetamine		
1) 1) Õpetab lauljatele meetri ja rütmi põhialuseid, erinevaid rütmivältusi ja taktimõtte vastavalt õpetatava repertuaari		

vajadusele.		
2) Õpetab lauljaid tundma astme-, päris- ja/või tähtnimesid ja alteratsioonimärke.		
3) Tutvustab helistikke, intervale, võtmeid ja akorde vastavalt õpetatava repertuaari vajadusele.		
4) Koostab lauljatele jõukohaseid harjutusi noodist laulmiseks.		
5) Teeb jõukohaseid rütmidiktaate ja meloodilisi diktaate		
Hindamismeetod: <u>TÕM</u> - videosalvestus (DVD) või avalik esinemine Videosalvestus vähemalt 45 minutit terviktunnist		
B.2.11 Muusika loomine		
1) Kujundab keerukama faktuuriga seade kõikidele kooriliikidele.		
2) Kujundab muusikaliselt keerukamad ja komplitseeritumad seaded.		
3) Seab erinevatele kooriliikidele erineva raskusastmega muusikat.		
4) Komponenteerib erinevatele kooriliikidele erineva raskusastmega (ka komplitseerituma vormi ja faktuuriga) koorilaule.		
5) Loob koorilaule, mis on kõrge muusikalise ja sisulise kvaliteediga ning levivad kooride repertuaaris ja kõlavad piirkondlikel laulupäevadel, suurtel laulupidudel, rahvusvahelistel festivalidel ja konkurssidel.		
Teadmised:		
1) kompositsiooni alused (-õpetus);		
2) noodigraafika.		
Hindamismeetod. <u>TÕM</u> - teoste noodid ja võimalusel helifail (5 teost)		
B.2.12 Noodigraafika- ja muusikaprogrammide kasutamine		
1) Rakendab erinevaid failihalduse ja tekstitöötamise programme, lähtudes töö eesmärgist.		
2) Sisestab noote arvutiklaviatuuri või MIDI-süntesaatori abil, kasutades erinevaid noteerimisprogramme.		
3) Salvestab arvutisse helifaile, lähtudes salvestuse eesmärgist.		
4) Konverteerib helifaile vastavalt töö eesmärgile ja vajadusele.		
5) Kasutab erinevate faktuuridega partituuride faile, lähtudes salvestuse eesmärgist.		
Teadmised:		
1) muusikaprogrammid ja-failid		
2) noodigraafika programmid ja failid		
Hindamismeetod: <u>TÕM</u> - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt		
B.2.13 Koori administreerimine		
1. 1) Suhtleb koostööpartneritega ning sõlmib vajadusel lepinguid, tuginedes kehtivatele õigusaktidele. Vahendab muusikalise kollektiivi korralduslikke ning tehnilisi vajadusi (näit noodipult ja kolm kasti õlut! jm).		
2. 2) Koostab või laseb koostada kontserttegevust kajastavaid reklaame (plakat, kodulehekülg, infovoldik jms) ja/või kasutab		

selleks sotsiaalmeedia kanaleid ja/või suhtleb meediapartneritega.		
3) Kavandab ja viib ellu muusikalise projekti (kontserdiprogrammi, plaadialvestuse vm), lähtudes vajadusest. Vajadusel taotleb (lisa)rahastust täites vormikohase dokumentatsiooni.		
Teadmised: 1) Projekti kirjutamise ja -juhtimise põhimõtted; 2) suhtlemise alused; 3) sotsiaalmeedia vahendid; 4) juhtimise ja meeskonnatöö põhimõtted;		
Hindamiseetod: TÕM - nimestik ja näited teostest (vähemalt viis), mille noodigraafika on tehtud taotleja poolt.		

LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.14 Koorijuht, tase 8 kutset läbiv kompetents		
1) Järgib esinemiskultuuri häid tavasid ja esinemistraditsioone; suhtleb kolleegidega vastavalt tunnustatud hea tava põhimõtetele ning juhindub oma töös kooridirigendi kutse-eesitaja normidest.		
2) Täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul; annab ratsionaalseid hinnanguid ja analüüsib tagasisidet ning võtab vastu asjakohaseid otsuseid ning vastutab nende täitmise eest.		
3) Viib läbi või osaleb erialaga seonduvates töötubades, meistrikursustel, täiendkoolitustel jms; analüüsib oma ja teiste koorijuhtide oskusi ning on teadlik arenguvajadustest. On kursis oma erialal toimuvaga; külastab kontserte; vajadusel võtab eratunde oma ala meistritelt ning õpib lisapilli.		
4) On avatud koostööle, juhib meeskonnatööd, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel; lahendab konflikte.		
5) Tahab, oskab ja julgeb esitada ning kaitsta argumenteeritult oma seisukohti; omab vajalikke teadmisi ja oskusi kaastöötajate juhendamiseks; esitab kirjalikud materjalid struktureeritult ja loogiliselt.		
6) Hindab tööga kaasnevat ohte ning võtab kasutusele abinõud nende maandamiseks, juhindudes ohutusnõuetest; järgib tööprotsessis ohutusnõuete täitmist ning vastutab nende täitmise eest; hoiab korras oma töökoha.		
7) Kasutab töös eesti keelt vähemalt tasemel C1 ja kahte võõrkeelt vähemalt tasemel B (vt lisa 1);		
8) Kasutab töös arvutit moodul 1-moodul 3 ja moodul 7 (vt lisa 2) piires ning valdkonna eriprogramme.		
9) Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte.		
<u>Teadmised:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. kooritöö metoodika - kõrgtase 2. kooripartituurimäng - kõrgtase 3. kooriõpetus 4. dirigeerimine - kõrgtase 5. vokaaltöö metoodika 6. klaverimäng - kesktase 7. solfedžo - kesktase 8. harmoonia - kesktase 9. polüfoonia - kesktase 10. kooriliteratuur - kõrgtase 11. muusikaajalugu - kõrgtase 12. vormiõpetus ja analüüs - kesktase 13. arranžeerimine 14. orkestripartituuri lugemine 15. suhtlemise alused 16. psühholoogia alused 		

17. pedagoogika alused 18. valdkonnaga seotud õigusaktid. 19. esinemiskultuur. 20. ettevõtluse ja asjaajamise alused. juhtimise ja meeskonnatöö põhimõtted.		
<u>Läbivat kompetentsi hinnatakse integreeritult kompetentsiga</u> B.2.3 Töö repertuaariga		

Täiendav intervjuu ja/või töökohal jälgimine

Täiendava intervjuu kestvusaeg on kuni 30 minutit, kus taotleja tutvustab kutsekomisjonile esitatud TÕMi ja vastab ekspertide küsimustele; intervjuu võib olla seotud või tuleneda näiteks varasematest õpingutest või töökogemusest.

Töökoha jälgimine toimub taotleja töökohal või mujal kutsekomisjoniga kokkulepitud kohas.

Töökohal jälgimise ajaline kestvus on kuni üks (1) tund.

6. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvub hindaja:

- 1) täiskasvanute koolitaja vastava taseme kutsestandardiga,
- 2) kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- 3) kutse andmise korraga,
- 4) taotleja dokumentidega ja esitatud juhtumianalüüsiga (kirjalik või salvestus)
- 5) hindamise üldise informatsiooniga,
- 6) hindamiskriteeriumidega,
- 7) hindamismeetoditega,
- 8) hindamise korraldusega,
- 9) hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal:

- 1) jälgib taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- 2) täidab taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- 3) esitab vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- 4) hindab kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- 5) vormistab hindamistulemuse iga hindamiskriteeriumi kohta.